

Согласовано
Председатель профкома
_____ И.З.Ахкамова
« 4 » апреля 2014 г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №1
_____ Р.Ф. Шайбакова
« 4 » апреля 2014 г.

ИНСТРУКЦИЯ **по организации антивирусной защиты в образовательном учреждении**

1. Общее положение

- 1.1. В образовательном учреждении руководителем назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту.
- 1.2. В образовательном учреждении может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а так же информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 1.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах школы.
 - При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
- 2.4. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.
- 2.5. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:
 - Приостановить работу.
 - Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении.
 - Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заместителя директора по ИКТ.
- 3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
- 3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется ответственным за информатизацию образовательного процесса.